

# BELGIAN CYCLING HAPPENING – LASTENBOEK

## ALGEMENE BEPALINGEN EN TOEWIJZING STANDAARD

De Belgian Cycling Happening voor wielertoeristen en mountainbikers van Belgian Cycling wordt jaarlijks georganiseerd in september tijdens het 38e weekend. Tijdens dit weekend wordt op zaterdag, zowel op regionaal als nationaal vlak, geen enkele andere recreatieve organisatie toegelaten op de kalender.

De organisatie van de Belgian Cycling Happening zal worden toegewezen aan een club, afdeling of gemeente/stad aangesloten bij Cycling Vlaanderen of FCWB. Kandidaturen moeten schriftelijk worden overgemaakt aan de directeur administratie, marketing en communicatie van Belgian Cycling waarbij een kopie bezorgd wordt aan de coördinator voor recreatieve sportbeoefening Belgian Cycling.

Na ontvangst van het organisatiedossier zal een verkenningscommissie ter plaatse de accommodatie beoordelen en een verslag opmaken welke zal worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur van Belgian Cycling. Deze Raad van Bestuur zal de organisatie definitief toewijzen.

## DOEL VAN DE ORGANISATIE EN INFRASTRUCTUUR

De organisator verbindt er zich toe de Belgian Cycling Happening de nodige luister te geven en er een wielereFEEST van te maken voor IEDEREEN. Randanimatie, optredens, muziek, standjes van sponsors, verenigingen en federaties, vlaggen, spandoeken ..... moeten het geheel kleur en feestelijk karakter geven.

De centrale ruimte (overdekt), gemakkelijk bereikbaar, moet de deelnemers en officials (min. 3.500 personen over de drie dagen) kunnen verwelkomen. Deze hall zal worden gebruikt als permanentie van de Happening.

In de centrale ruimte wordt per provincie een stand ingericht (met voldoende elektriciteitsvoorzieningen) voor het inschrijven en registreren van de deelnemers (met- en zonder vergunning). Een vlotte doorstroming van de deelnemers is een noodzaak.

De inschrijvingsformaliteiten worden uitgevoerd door medewerkers van de organisator. Het registreren van de deelnemers gebeurt door de afgevaardigde van de betrokken provincie.

Een afgesloten ruimte – Belgian Cycling-secretariaat – (met kopieermachine) + een vergaderzaal (ca. 15 personen) zullen in de hall gevestigd zijn. De sanitaire installaties (afzonderlijke kleedkamers en douches voor mannen en vrouwen) moeten in goede staat en zindelijk zijn.

**Parkings:** In de onmiddellijke nabijheid van de centrale ruimte zal een omvangrijke parking worden ingericht voorbehouden voor fietsen. Eveneens in de nabijheid daarvan zal een afzonderlijke parking worden voorzien die voorbehouden is aan de genodigden en de provinciale afgevaardigden van Belgian Cycling, Cycling Vlaanderen en FCWB, enkel toegankelijk met een doorgangsbewijs. Een parkingwachter houdt daarop toezicht. Meerdere parkings voor wagens, bestelwagens, autobussen en mobilehomes zullen eveneens ter beschikking zijn in de omgeving van het gebeuren.

**Slotplechtigheid** – Op zondagnamiddag wordt de Belgian Cycling Happening officieel afgesloten met de prijsuitreiking en een receptie. De organisator moet over een zaal met podium en geluidinstallatie

beschikken waarin minimum 100 personen kunnen zitten. Dit kan ook gebeuren in de centrale ruimte (te bespreken met de commissie).

## OMLOPEN

De omlopen moeten de toeristische waarde van de streek tot uiting laten komen. Het aanbod moet bestaan uit een lokale omloop van ca. 30 à 40 km en een omloop van 60 à 70 km, met uitstekende berijdbare wegen. De drukke verkeerswegen moeten vermeden worden. Het is wenselijk dat de parcours op zondag verschillend zijn van deze op zaterdag.

Aanvullend worden “sportieve” parcours voorzien van ca 100 à 130 km. Voor de mountainbikers worden meerdere omlopen voorzien variërend tussen 20 en 80 km. Voor de kids, de families en de senioren worden omlopen voorzien van 10 tot 30 km, dit zowel op de weg als op mountainbikeparcours. Belgian Cycling levert de uniforme borden voor de bewegwijzering van de omlopen alsook de borden om de deelnemers naar het evenement te brengen. De borden worden jaarlijks hergebruikt.

Het is de plicht van de organisator de veiligheid van de deelnemers te verzekeren, eventueel seingevers te voorzien indien de lokale politie dit nodig acht (een coördinatievergadering in dat verband is zeker aangewezen). De organisatie zal eveneens een EHBO post voorzien, met ziekenwagen. Beroep mag gedaan worden op het Rode Kruis of andere hulporganisatie.

Start en aankomst moeten op dezelfde plaats gebeuren (zowel voor Cyclo als VTT). Het volledige programma met uurrooster wordt in samenspraak met de Commissie voor recreatieve sportbeoefening van de KBWB opgesteld.

## VERPLICHTINGEN

Het door de organisator te betalen organisatierecht zal jaarlijks bepaald worden door het Dagelijks Bestuur van Belgian Cycling. Voor 2018 werd het bedrag bepaald op minimum € 2.500/organisatie. De kandidatuur wordt officieel ingediend op basis van het volledig ingevuld formulier aansluitend op het lastenboek.

Het inschrijvingsrecht voor de cyclo- en mountainbiketochten, vastgesteld op max. € 5,00 per deelnemer, komt integraal aan de organisator toe. Voor de deelnemers niet in het bezit van een geldige vergunning zoals voorzien in het decreet, wordt het inschrijvingsrecht verhoogd met de kostprijs van een dagvergunning (€ 2,00).

De organisator verbindt er zich toe al de kosten te dragen die deze organisatie met zich meebrengt. Het staat hem vrij een beroep te doen op 1 of meerdere sponsors dewelke hij steeds meedeelt aan Belgian Cycling.

De publiciteit van de officiële sponsors van Belgian Cycling moet goed zichtbaar aangebracht worden in alle lokalen/site en logovermelding op alle drukwerken (in samenspraak met Belgian Cycling). De Belgian Cycling-partners hebben exclusiviteit in hun sector maar in geval van een concurrerende sponsor van de organisatie kan dit eventueel besproken worden met Belgian Cycling. Deze publiciteit moet ook in de brochure/flyer (met o.a. programma) en op de eventuele affiches weergegeven worden. De partners van Belgian Cycling hebben ook de mogelijkheid om een standje te plaatsen aan de vertrek/aankomstzone. De lijst met de op te nemen Belgian Cycling-partners en de logo's worden door Belgian Cycling tijdig ter beschikking gesteld.

#### Catering:

De organisator voorziet 's middags een lunch en enkele consumptiebonnen per dag en per dienstdoende afgevaardigde van de verschillende provincies (ca. 30 personen), te vermeerderen met de medewerkende provinciale afgevaardigden van de organiserende afdeling.

#### Uitnodigingen:

De officiële openingsceremonie zal doorgaan op vrijdag in de late namiddag, voorafgegaan door een verkenning van de omloop van 30/40 km. Worden uitgenodigd: de Gouverneur van de organiserende provincie, nationale, regionale of gemeentelijke politieke personaliteiten alsook de leden van de Dagelijks Bestuur van Belgian Cycling, de verantwoordelijken van de organiserende afdeling en de voorzitters PCRS van alle provincies.

Prijsuitreiking en receptie zullen plaatsvinden op zondagmiddag. Worden uitgenodigd: de leden van de Raad van Bestuur van Belgian Cycling, de provinciale voorzitters recreatieve sportbeoefening, de dienstdoende provinciale afgevaardigden, de clubafgevaardigden en de vertegenwoordigers van de pers.

#### Contacten met de media:

- a) Persconferentie – De organisator zorgt voor een persconferentie minstens 2 weken voor de datum van de Belgian Cycling Happening. Worden uitgenodigd: de vertegenwoordigers van de nationale en gewestelijke pers.
- b) Publiciteit – De organisator zal alles in het werk stellen om het evenement bekend te maken bij het grote publiek en bij de sportbeoefenaars die niet bij Cycling Vlaanderen/FCWB zijn aangesloten. Contacten moeten genomen worden namelijk met de pers in het algemeen en met de lokale media in het bijzonder (radio, TV en kranten). De organisator biedt de clubs van Cycling Vlaanderen/FCWB de mogelijkheid om documentatie aangaande wielactiviteiten van Cycling Vlaanderen/FCWB uit te stallen. Deze documentatie moet ter beschikking gesteld worden van de wielertoeristen op goed zichtbare plaatsen.
- c) Met Belgian Cycling kan een promotiecampagne uitgewerkt worden via de mediapartners Het Laatste Nieuws (of een andere krant) en in het bondsmagazine Cycling Vlaanderen Nieuwsbrief en Vélosprint. Het promotiemateriaal wordt steeds in het Nederlands en Frans aangeleverd.

Een doorgangsbewijs zal voorzien worden voor de officiële genodigden en de dienstdoende provinciale afgevaardigden.

#### Beloningen:

Aan de clubs – deze beloningen zullen overhandigd worden tijdens een huldingplechtigheid

#### Te voorzien:

- 15 herinneringen/bekers aan de clubs met het hoogst aantal deelnemers. De eerste drie clubs ontvangen een speciale herinnering;
- 1 herinnering/beker per afdeling aan club met de hoogst aan deelnemers (=8);

Het is aangeraden enkele herinneringen meer te voorzien, dit voor eventuele ex-aequo.

Aan de deelnemers: een souvenir kan voorzien worden voor de deelnemers. Deze moeten dan wel in voldoende mate voorzien worden en de verdeling ervan gebeurt op basis van de afgestempelde controlekaart en door medewerkers van de organisatie. Er kan eveneens een tombola met enkele mooie prijzen verloot worden onder de deelnemers.

De herinneringen voor de deelnemers worden tijdens één van de coördinatievergaderingen voorgesteld aan de Commissie-afgevaardigden van Belgian Cycling.

## DRUKWERKEN

Het logo van Belgian Cycling wordt uniform in alle communicatie gebruikt en door Belgian Cycling aangeleverd.

Een brochure bevattende: programma, welkomstgroeten, eventuele publiciteit en andere eventuele inlichtingen, zal overhandigd worden aan iedere deelnemer, officiële en genodigden. Dit item wordt overgelaten aan de organisator en is dus niet verplicht. Indien dit niet het geval is, zal de organisator aan iedere deelnemer een wegbeschrijving overhandigen met het parcours en de toeristische bezienswaardigheden van de regio. Het is echter aangeraden een informatieve brochure aangaande de parcours te zenden aan alle toeristenclubs van Cycling Vlaanderen / FCWB, ongeveer twee maand voor de Belgian Cycling Happening. De affiches zijn facultatief maar steeds opgesteld in de 3 landstalen. De nationale kleuren zullen erop voorkomen.

Alle drukwerken (doorgangsbewijzen, uitnodigingen en facultatieve drukwerken inbegrepen) zullen opgesteld worden in het Frans, Nederlands en gebeurlijk in het Duits. Zeker de nuttige informatie, technische inlichtingen en algemene informatie worden in het Frans en Nederlands voorzien door de organisator. De affiches, programma's, circulaires en andere drukwerken moeten in volle letters "BELGIAN CYCLING HAPPENING" en de logo's van Belgian Cycling / Cycling Vlaanderen en FCWB vermelden.

De drukwerken worden altijd eerst ter controle aan Belgian Cycling aangeleverd en kan na bevestiging gedrukt worden.

## WEBSITE

Belgian Cycling heeft de domeinnaam vastgelegd [www.belgiancyclinghappening.be](http://www.belgiancyclinghappening.be) en zal jaarlijks gelinkt worden aan de website van de organisator. De organisator voorziet de nodige bijkomende info (oa. toeristische gegevens voor de niet fietsers) in het Nederlands en Frans.

## ALLERLEI

- a) Een lijst met tarieven van hotels, pensions en eventuele campings in de omgeving, zal ter beschikking gesteld worden van de deelnemers, officiële en genodigden. Indien mogelijk worden er eveneens weekend arrangementen aangeboden.
- b) Belgian Cycling zal aan de organisator spandoeken ter promotie afleveren. Het is een feit dat na afloop van deze Bijeenkomst, al het uitgeleende materiaal dient terug bezorgd te worden aan Belgian Cycling.
- c) De deelnemerskaarten zijn ten laste van de organisator. Zij dienen tijdens de inschrijving ter plaatse beschikbaar te zijn van de wielertoeristen. Publiciteit op deze kaarten is toegelaten.

# OFFICIËLE KANDIDAATSTELLING VOOR DE ORGANISATIE VAN DE BELGIAN CYCLING HAPPENING

Ondergetekenden,

Burgemeester (gemeente/stad) of Voorzitter (organiserende wielclub) (naam en voornaam)

Secretaris (gemeente/stad) of Secretaris (organiserende wielclub) (naam en voornaam)

Van en te (gemeente/stad/wielclub) .....

Verklaren kennis genomen te hebben van de lastvoorwaarden voor de organisatie van de Belgian Cycling Happening, verklaren zich - in naam van het Bestuur – akkoord om zich kandidaat te stellen voor de organisatie van de aangeduide organisatiedatum en gaan onvoorwaardelijk akkoord met de lastvoorwaarden.

Bij toekenning door Belgian Cycling van de betrokken organisatie verklaren zij zich dan ook akkoord om onvoorwaardelijk de Belgian Cycling Happening te organiseren conform het lastenboek.

	2018	2019	2020
BELGIAN CYCLING HAPPENING <sup>i</sup>	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
➤ of eventueel hoger bod	of .....	of .....	of .....

➤ Omcirkel het gewenste jaar van organisatie

## BETALING

Een voorschot van 10% van het bedrag dient gestort te worden in de maand na de toekenning. De resterende betaling gebeurt in twee schijven waarbij het volledige bedrag volstort moet zijn 1 maand vóór de organisatie:

o Eerste schijf: € ..... zal gestort worden op .....

o Tweede schijf: € ..... zal gestort worden op .....

Opgemaakt in tweevoud te ..... op .....

De Burgemeester/ Voorzitter, Stempel van de gemeente/stad/wielclub, De secretaris,

\_\_\_\_\_