

ORGANISATIEVOORSCHRIFTEN WEDSTRIJDORGANISATOREN



1. WEG

1. Wedstrijdreglement en technische gids

- Het wedstrijdreglement en de technische gids dienen uiterlijk drie maanden vooraf ter goedkeuring naar de voorzitter van de provinciale commissie WPV gestuurd, om na te lezen alvorens dit document te laten drukken.
- Het wedstrijdreglement en de technische gids (eventueel in elektronische vorm) minstens 1 maand voor de wedstrijd opsturen naar:
 - Voorzitter en alle commissarissen van dienst.
 - Piloten moto en alle dd. leden van het telecommunicatieteam KBWB.
 - Voorzitter provinciale commissie WPV.
 - Dd. operatoren fotofinish & transponders.
 - Alle deelnemende ploegen.

2. Ontvangst commissarissen

- Inschrijving dag van de wedstrijd:
 - o Wedstrijd met start vóór 12u00: lunchpakket voorzien in de wedstrijdswagen
 - o Wedstrijd met start vanaf 12u00: lichte maaltijd of broodjes voorzien
- Inschrijving de dag vóór de wedstrijd:
 - o Wedstrijd met start vóór 12u00: lunchpakket voorzien in de wagen
 - o Wedstrijd met start tussen 12u00 en 13u00: lichte maaltijd of broodjes
 - o Wedstrijd met start vanaf 13u00: in dit geval is het niet verplicht catering te voorzien.
- Geen alcoholische dranken ter beschikking stellen voor en tijdens de wedstrijd.
- Voldoende grote parking voorzien in de nabijheid van de inschrijving of het lokaal opmaken uitslag.
- Niet voor publiek toegankelijk lokaal voorzien voor de inschrijving/opmaken uitslag.
- Apart lokaal voor briefing, enkel toegankelijk voor organisatie, commissarissen, ploegleiders, personeel neutrale wagens, medische dienst en politie.

3. Logement commissarissen

- Algemeenheden:
 - o Overnachting op basis van single kamer met ontbijt.
 - o Eëndagswedstrijd: 1 overnachting (details zie hieronder)
 - o Rittenwedstrijd: overnachting te voorzien vanaf de dag van de inschrijving (details zie hieronder)
 - o Het sportsecretariaat van de KBWB zal de organisator informeren of er logies dienen voorzien te worden en kan afwijkingen toestaan in bijzondere gevallen.

ORGANISATIEVOORSCHRIFTEN WEDSTRIJDORGANISATOREN



- Eéndagswedstrijden (internationale kalender) :
 - Inschrijving de dag vóór de wedstrijd (WorldTour, HC en Klasse 1 met start vóór 12 uur):
 - Int. commissarissen aangeduid door de UCI
 - Antidoping agent aangeduid door de UCI.
 - Int. Commissarissen en aankomstrechtter aangeduid door de KBWB met verplaatsing groter dan 150 km (heen en terug).
 - Medewerkers KBWB voor opmaken uitslag en installatie radio's.
 - Inschrijving dag van de wedstrijd (WorldTour, HC, Klasse 1 en 2 met start vanaf 12 uur):
 - Int. commissarissen aangeduid door de UCI
 - Antidoping agent aangeduid door de UCI
 - Int. Commissarissen en aankomstrechtter aangeduid door de KBWB met verplaatsing groter dan 75 km (enkele afstand).
 - Medewerkers KBWB voor opmaken uitslag en installatie radio's.
- Eéndaagswedstrijden (nationale kalender):
 - Er wordt geen logement voorzien.
- Rittenwedstrijden (internationale kalender) :
 - Inschrijving dag vóór de wedstrijd (WorldTour, HC en Klasse 1 met start 1^e rit vóór 10 uur):
 - Int. commissarissen aangeduid door de UCI
 - Antidoping agent aangeduid door de UCI
 - Het voltallige college van commissarissen aangeduid door de KBWB en medewerkers KBWB radioreportageteam
 - Inschrijving dag vóór de wedstrijd (WorldTour, HC en Klasse 1 met start 1^e rit vanaf 10 uur):
 - Int. commissarissen aangeduid door de UCI
 - Antidoping agent aangeduid door de UCI.
 - Het voltallige college van commissarissen aangeduid door de KBWB en medewerkers KBWB radioreportageteam met *verplaatsing groter* dan 150 km (heen en terug).
 - *Inschrijving de dag van de wedstrijd* (WorldTour, HC, Klasse 1 en 2 met start 1^e rit vanaf 12 uur):
 - Int. commissarissen aangeduid door de UCI
 - Antidoping agent aangeduid door de UCI
 - Int. Commissarissen en aankomstrechtter aangeduid door de KBWB met *verplaatsing groter* dan 75 km (enkele reis).
 - Medewerkers KBWB aangeduid voor opmaken uitslag en installatie radio's.
- Rittenwedstrijden nationale kalender :

Organisatoren van rittenkoersen van de nationale kalender dienen logies te voorzien voor de volgende juryleden : juryvoorzitter, aankomstrechtter en tijdopnemer. Het logies dient voorzien te worden vanaf het einde van de eerste rit tot *en met de ochtend van de* laatste etapedag.

ORGANISATIEVOORSCHRIFTEN WEDSTRIJDORGANISATOREN



4. Informatie betreffende deelnemers

- Conform het geldende UCI reglement de ploegen en deelnemers vooraf overmaken aan voorzitter college en pc-operator. (72 hr voor het startuur van de wedstrijd)
- Lijst met wildcards 1 week vooraf bezorgen aan voorzitter college.
- Inschrijvingsbulletins (of kopies) afgeven aan de voorzitter van het college.

5. Wagens commissarissen

- Wagens van commissaris 2 en 3 in de mate van het mogelijke uitgerust met een schuif- dak.
- Het is aanbevolen chauffeurs met vergunning (verplicht voor internationale wedstrijden) in te zetten met ervaring in een wedstrijdcaravaan (max 70 jaar)
- Chauffeurs dienen minstens 2 uur Voor aanvang van de wedstrijd aanwezig zijn voor installatie radio's.
- Chauffeurs nemen vóór de wedstrijd contact met de commissarissen.
- Wagens op de juiste positie plaatsen minimaal 30 minuten voor de start (zie schema)
- Chauffeurs dienen minstens 15' voor de start aan de wagen zijn.
- Commissaris & Commissarissen: brengen zelf geen genodigden mee.
- Commissaris bepaalt waar de chauffeur moet rijden.
- Chauffeurs nemen geen risico's in het rijgedrag;
- Attent voor renners met defect, valpartijen en terugkeer renners.
- Geen alcoholische drank gebruiken voor en tijdens de wedstrijd.
- Chauffeurs moeten aanwezig zijn op de briefing.
- Wagens moeten voldoen aan de UCI normen. O.a max. 1m66 hoog en doorzichtige ramen.

6. Genodigden in de wagens

- Max. 2 genodigden per wagen, in de wagen van de voorzitter max. 1 genodigde
- Informeren dat de genodigden niet voortdurend de werking van de commissaris hinderen door te telefoneren en te praten.
- De commissaris moet alle informatie in de radio kunnen begrijpen en noteren.
- Genodigden dienen minstens 15' voor de start aanwezig te zijn aan de wagen.
- Geen genodigden in de wagen van de dokter

7. Begeleiding commissarissen

- Regelmatig zal een begeleider van de KBWB aanwezig zijn in de wagen om een commissaris te begeleiden.
- De organisator wordt min. 2 weken voor de wedstrijd verwittigd in welke wagen de begeleiding zal gebeuren.
- Gelieve een accreditatie en parkeerkaart te voorzien voor deze persoon.

ORGANISATIEVOORSCHRIFTEN WEDSTRIJDORGANISATOREN



8. Briefing voor de wedstrijd

- Duidelijke afspraak tussen koersdirecteur en voorzitter jury wie wat zal zeggen in de briefing ploegleiders (vermijden dat bepaalde info nodeloos herhaald wordt).
- Briefing organiseren voor moto's fotografen en T.V. (conform UCI-reglement)
- Briefing organiseren voor de escorte veiligheid.
- Afspreken met de chauffeur wagen dokter. (o.a. positie voertuig wedstrijdokter tijdens "barrage" ≠ prioritair)

9. Debriefing na de wedstrijd

- Gesprek met voorzitter college, koersdirecteur en hoofd organisatie, is heel belangrijk voor de volgende editie.
- Plaats en uur van samenkomst afspreken vóór de wedstrijd.

10. Relatie organisatie – jury – ordediensten

- Vooraf duidelijke afspraken tussen alle partijen maken. Dit bevordert het resultaat van de wedstrijdleiding en de algemene samenwerking.
- Wederzijdse uitwisseling van ervaring uit vorige wedstrijden is constructief.
- De veiligheid van de renners garanderen is primordiaal.

11. Afspraken tijdslijm

- Voorafgaandelijk overeen te komen tussen de jury en de federale en/of lokale politie. (wie neemt renners uit wedstrijd en wanneer) (verschil ééndags- of rittenwedstrijd !)

ORGANISATIEVOORSCHRIFTEN WEDSTRIJDORGANISATOREN



2. PISTE

- **Technische gids** : bij de internationale wedstrijden en alle nationale kampioenschappen (steeds te raadplegen op website)
- **Inschrijving** : alle wedstrijden via invullen voorinschrijvingsformulier op website
- **Parking** : aan wielervedstrijden (bij wedstrijden in 't Kuipke : de nodige plaatsen te voorzien én ook mee te delen vooraf)
- **Kleedkamers** : in complex (mogelijkheden te voorzien bij wedstrijden in 't Kuipke)
- **(Inter) Nationale wedstrijden** : zorgen voor een apart lokaal voor de noodzakelijke briefing(s)
- **Catering** : de nodige drankbonnen en voldoende lunchpakketten voorzien voor de commissarissen/medewerkers
- **Antidopingcontrole** : lokaal met alle nodige voorzieningen ter beschikking houden
- **Jury** : ter hoogte van aankomstzone afgesloten ruimte voorzien voor commissarissen met verhoog – tafels – stoelen – elektriciteit - internetverbinding
- **Overnachting** : te voorzien voor buitenlandse commissarissen

3. CYCLO-CROSS

Organisator zorgt ervoor dat hij over de volledige samenstelling van het college beschikt.

- **Technische Gids** : organisator stuurt tijdig de technische gids (in elektronische vorm), accreditatie, parkingkaart naar aangeduide commissarissen
- **Parking** : voor de commissarissen aan het inschrijvingslokaal in de buurt van het parcours.
- **Inschrijvingslokaal** een verwarmd en voldoende groot inschrijvingslokaal, dat alleen bestemd is voor de commissarissen. (geen café of andere publieke gelegenheid); uitgerust met WIFI, voldoende elektrische aansluitingen. Wanneer de afstand tussen inschrijvingslokaal en aankomst meer dan 500 meter is dient een estafette voorzien te worden tussen aankomstplaats en inschrijvingslokaal. Er is steeds een verantwoordelijke van de organisatie aanwezig in het inschrijvingslokaal
- **Catering commissarissen** (enkel voor de commissarissen die van dienst zijn)
 - Afhankelijk van het startuur :
 - Tussen 08.00 en 12.00 uur : koffie en koffiekoeken en niet alcoholische drank
 - Tussen 08.00 en 21.00 uur : koffie en koffiekoeken, niet alcoholische drank en een lichte maaltijd of lunchpakket (met bij voorkeur een warme drank, bv. soep en broodjes)

ORGANISATIEVOORSCHRIFTEN WEDSTRIJDORGANISATOREN



4. MTB

- **Parking :** voorbehouden parking in de nabijheid van het inschrijvingslokaal.
- **Inschrijvingslokaal :** Gesloten, verwarmd, voldoende ruimte voor tafels en stoelen voor 8 personen, voldoende elektrische aansluitingen, WIFI, sanitair.

- **Catering commissarissen**
 - Aanwezig voor 10u30: koffie, frisdrank
 - Aanwezig tussen 10u30 en 13u00 : lunchpakket, frisdrank, koffie
 - Aanwezig tussen 13h00 en 18h30 : frisdrank, koffie
 - Aanwezig na 18h30: snack, frisdrank, koffie

- **Overnachtingen :** Overnachtingen worden steeds afgesproken in overleg met de Nationale MTB-commissie.

- **Logistiek parcours :** Aankomst zone: tentje met tafel en 3 stoelen, afgebakende ruimte.

Technische zone: tentje (enkel bij voorspelde extreme weersomstandigheden, voorzitter college van commissarissen heeft hierover de finale bevoegdheid)

5. BMX

- **Parkings Commissarissen / Nationaal Coordinator BMX / Bondscoach**
Een parkeerruimte moet zo dicht mogelijk bij het parcours voorzien worden. De K.B.W.B. bezorgt de organisator 2 weken voor de manche van de wedstrijd een lijst met de commissarissen.

- **Lunchpakketten**
De organisator voorziet voldoende lunchpakketten voor de officials. Het juiste aantal zal worden meegedeeld door de Track Manager.

- **Aanwezigheid Commissarissen**
De commissarissen dienen 15 minuten voor de aanvang van de trainingen aanwezig te zijn voor de briefing.

- **Overnachtingen**
De organisator voorziet overnachting/camping voor buitenlandse commissarissen.