



# STATUTEN

## vzw KONINKLIJKE BELGISCHE WIELRIJDERSBOND

---

De statuten van de vzw Koninklijke Belgische Wielrijdersbond, zoals aangepast aan de bepalingen van Boek 9 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (afgekort WVV).

### TITEL 1: NAAM, ZETEL, VOORWERP, DUUR

---

#### **Artikel 1 - Naam.**

De vzw draagt de naam: “Koninklijke Belgische Wielrijdersbond” (afgekort K.B.W.B.), in het Frans “Royale Ligue Vélocipédique Belge” (afgekort R.L.V.B.).

De vereniging heeft het recht om in alle akten, facturen, aankondigingen, uitgaven en andere stukken, uitgaande van de vereniging, voormelde verkorte benaming te gebruiken.

#### **Artikel 2 - Adres en zetel.**

De vzw K.B.W.B. is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Brussel, en draagt het ondernemingsnummer BE0410.602.582.

De exploitatiezetel van de vereniging is gevestigd te 1480 Tubize, Rue de Bruxelles 482.

Het bestuursorgaan is bevoegd om het adres van de maatschappelijke zetel te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied.

#### **Artikel 3 - Voorwerp en doeleinden.**

De vzw K.B.W.B. heeft tot voorwerp de organisatie, de promotie en de verspreiding van de wielersport in België in al haar verschillende vormen.

Ter verwezenlijking van dit voorwerp en doel zal de vzw K.B.W.B. samenwerken met de vzw Cycling Vlaanderen (afgekort CyV), en de vzw Fédération Cycliste Wallonie-Bruxelles (afgekort F.C.W.B.), die de enige verenigingen betreffen welke door de vzw K.B.W.B. zijn erkend om de wielersport in hun respectievelijke regio te organiseren.

De vzw K.B.W.B. vertegenwoordigt – als overkoepelende federatie – het Belgisch wielrennen op nationaal en internationaal vlak.

De vzw K.B.W.B. kan alle middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks tot de verwezenlijking van dit voorwerp bijdragen, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig tot de verwezenlijking van het voorwerp en de doeleinden van de vereniging worden bestemd.

De vzw K.B.W.B. heeft in het algemeen de volle rechtsbekwaamheid om alle handelingen en verrichtingen te voltrekken die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp.

Zij kan tot uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar voorwerp en doeleinden rechtvaardigen.

Zij kan de functie van bestuurder of vereffenaar uitvoeren in andere verenigingen.

#### **Artikel 4 - Duur.**

De vzw K.B.W.B. is opgericht voor onbepaalde duur.

#### **Artikel 5 - Talen.**

De officiële talen van de vzw K.B.W.B. zijn het Frans en het Nederlands. Alle leden hebben de vrije keuze van een nationale landstaal.

### **Artikel 6 - Onafhankelijkheid en neutraliteit.**

De vzw K.B.W.B. ontzegt zich iedere bespreking of inmenging betreffende kwesties van politieke, seculiere of religieuze levensbeschouwing.

Zij behandelt haar interne zaken op volledige onafhankelijke wijze en zal geen beïnvloeding en/of tussenkomst van derden tolereren. Elke vorm van externe beïnvloeding of poging tot beïnvloeding zal gemeld worden aan de U.C.I.

## **TITEL II: LIDMAATSCHAP**

---

### **Artikel 7 - Leden.**

De vereniging telt enkel werkende leden. Het aantal leden is onbeperkt, maar de vzw K.B.W.B. telt ten minste 25 werkende leden.

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

### **Artikel 8 - Voorwaarden tot toetreding, ontslag en uitsluiting.**

§ 1. De werkende leden worden aangeduid door de vzw CyV en vzw F.C.W.B., binnen de 8 dagen na hun respectievelijke jaarlijkse algemene gewone vergadering volgens de procedure voorzien in hun respectievelijke statuten en intern reglement. De vzw CyV en de vzw F.C.W.B. hebben in de algemene vergadering van vzw K.B.W.B. ieder recht op één werkend lid per schijf van 500 toetredende leden aangesloten op 31 oktober van het vorige dienstjaar.

De schijven worden afgerond:

- Op het lagere 1000-tal, met een aantal aangesloten leden van 001 tot en met 250
- Op 500, met een aantal aangesloten leden van 251 tot en met 750
- Op het hogere 1000-tal, met een aantal aangesloten leden van 751 tot en met 1000

De vzw CyV en de vzw F.C.W.B. kunnen geen leden aanduiden die hen door de overheden zijn opgedrongen.

§ 2. De hoedanigheid van werkend lid van de algemene vergadering wordt voldoende bewezen door de publicatie van de namen van de verkozenen via een officiële berichtgeving van de vzw K.B.W.B.

§ 3. Van de werkende leden kan door een beslissing van het bestuursorgaan een jaarlijkse bijdrage gevraagd worden waarvan het bedrag door het bestuursorgaan vastgesteld wordt. Deze bijdrage kan niet meer bedragen dan 100 euro.

§ 4. Elk werkend lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vzw K.B.W.B. door een aangetekende brief te sturen naar het bestuursorgaan.

Een lid dat zijn bijdrage niet betaalt, wordt geacht ontslag te nemen (art. 9:23 WVV, eerste lid).

§ 5. de uitsluiting van leden (art. 9:23 WVV.) De vereniging kan, op voorstel van het bestuursorgaan, een lid uitsluiten zonder dat dit besluit gemotiveerd moet worden. Alleen de algemene vergadering is bevoegd om een uitsluiting uit te spreken. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid wiens uitsluiting wordt gevraagd, moet worden gehoord op de algemene vergadering. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. Het bestuursorgaan deelt het besluit tot uitsluiting binnen vijftien dagen mee aan het betrokken lid per e-mail op het door hem aan de vennootschap gecommuniceerde e-mailadres. Heeft het lid er voor gekozen om per post met de vennootschap te communiceren, dan wordt het besluit hem per aangetekende brief meegedeeld.

§ 6. Een werkend lid verliest zijn hoedanigheid van een werkend lid indien hij niet jaarlijks herkozen wordt door de vzw CyV of de vzw F.C.W.B.

§ 7. Ontslagnemende of uitgesloten werkende leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vzw K.B.W.B. en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten.

## TITEL III: DE ALGEMENE VERGADERING VAN LEDEN

---

### Artikel 9 - Samenstelling.

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of respectievelijk door de oudste in leeftijd aanwezige ondervoorzitter of bestuurder.

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

Wanneer de agenda dit vereist, kunnen één of meer waarnemers de algemene vergadering bijwonen en, mits toestemming van de voorzitter van de vergadering, de algemene vergadering toespreken.

Elk werkend lid beschikt over één stem.

Een werkend lid kan zich echter door een ander werkend lid van de vzw door dewelke hij is aangeduid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen.

Het aantal volmachten per aanwezig werkend lid is beperkt tot één.

### Artikel 10 - Bevoegdheden.

Naast de bevoegdheden die bij de wet en bij deze statuten aan de algemene vergadering worden toegekend, is de algemene vergadering uitsluitend bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- het benoemen en afzetten van de bestuurders, en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de verkiezing van de voorzitter
- het desgevallend benoemen en afzetten van een commissaris en het bepalen van zijn bezoldiging, indien een bezoldiging wordt toegekend;
- het goedkeuren van de begrotingen en de jaarrekeningen;
- het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
- het uitsluiten van een werkend lid;
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- om een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden

### Artikel 11 - Organisatie der vergaderingen.

§ 1. De gewone algemene vergadering dient ten minste elk jaar te worden gehouden, ingevolge het bijeenroepen door het bestuursorgaan, na het afsluiten van het boekjaar, dit in de loop van de eerste zes maanden na sluiting van het boekjaar. Deze gewone algemene vergadering heeft minstens de beraadslaging en stemming over de rekeningen van het afgelopen boekjaar en van de begroting van het volgend jaar tot voorwerp, evenals over het beleid van de bestuurders, en neemt kennis van het verslag van de commissaris over de jaarrekening.

§ 2. Buitengewone algemene vergaderingen kunnen worden gehouden telkenmale het voorwerp, het belangeloos doel of het belang van de vzw K.B.W.B. dit vereisen, hetzij op verzoek van het bestuursorgaan, en telkens wanneer een vijfde van de werkende leden van de algemene vergadering hierom vraagt. Naast het bijeenroepen door het bestuursorgaan kan in voorkomend geval de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen, en dient deze bijeen te roepen telkens wanneer een vijfde van de leden van de vereniging het vragen.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping, en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

§ 3. Alle werkende leden, de bestuurders en commissarissen worden per gewone brief of per e-mail uitgenodigd op de algemene vergadering, ten minste vijftien kalenderdagen voor het tijdstip waarop de algemene vergadering zal plaatsvinden. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan. De uitnodiging vermeldt dag, plaats en uur van de vergadering, en bevat de agenda. Aan de leden, de bestuurders en, in voorkomend geval, de commissarissen die erom verzoeken, wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

§ 4. De agenda van de algemene vergadering wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. Elk door ten minste één twintigste van de werkende leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. De agenda van de algemene vergadering wordt minstens 20 kalenderdagen vóór de datum van de vergadering op de website van de vzw K.B.W.B. gepubliceerd.

§ 5. De voorstellen om de statuten te wijzigen dienen tenminste veertig kalenderdagen voor de algemene vergadering te worden verstuurd naar de vzw K.B.W.B.

#### **Artikel 12 - Quorum en stemming.**

§ 1. Behoudens in de gevallen voorzien door de wet of deze statuten, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid, dit is bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Zulks ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Evenwel enkel in geval van verkiezing van een mandaat zal bij staking van stemmen een tweede stemronde worden georganiseerd. Indien de vergadering na twee stemronden niet tot de aanduiding van het mandaat kan overgaan, wordt van rechtswege het lid dat het grootste aantal jaren functie telt binnen de vzw K.B.W.B verkozen verklaard, met bij orde van voorkeur de jaren functie binnen het bestuursorgaan en de nationale commissies.

§ 2. In geval van uitsluiting van een lid, van wijziging van het voorwerp en belangeloos doel, van wijziging van de statuten, inbreng van een algemeenheid, ontbinding of omzetting van de vzw K.B.W.B. zullen de in de wet voorgeschreven procedure worden nageleefd en de voorgeschreven aanwezigheids- en stemmingsvereisten worden toegepast.

#### **Artikel 13 - Notulen.**

Van elke algemene vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter (of zijn vervanger) en door de secretaris van het dagelijks bestuur. Zij worden opgenomen in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden voorgelegd en al de andere akten worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 14 - Proces-verbaal.**

De beslissingen worden onder de vorm van een proces-verbaal opgesteld en aan de werkende leden verzonden.

Behoudens schriftelijke opmerkingen aan het bestuursorgaan binnen een periode van 10 kalenderdagen na verzending wordt het proces-verbaal ambtshalve van kracht de eerste dag van de maand volgend na de hiervoor vermelde periode van opmerkingen. In geval van opmerkingen binnen de gestelde termijn wordt de aangevochten beslissing voorgelegd aan het bestuursorgaan, welke handelt als naar recht.

Het proces-verbaal wordt binnen een periode van 15 kalenderdagen gepubliceerd op de website van de vzw K.B.W.B. en overgemaakt aan de vzw CyV en de vzw F.C.W.B.

### **TITEL IV: BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING**

---

#### **Artikel 15 - Samenstelling van het bestuursorgaan.**

De vzw K.B.W.B. wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, bestaande uit ten minste zestien bestuurders. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd, op voordracht van de vzw CyV en de vzw F.C.W.B.

De algemene vergadering kan het mandaat van elke bestuurder ten allen tijde en zonder opgave van redenen met onmiddellijke ingang beëindigen.

Iedere bestuurder kan zelf ontslag nemen door louter kennisgeving aan het bestuursorgaan. Hij kan zelf het nodige doen om de beëindiging van zijn mandaat aan derden tegen te werpen. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag verder zijn opdracht te vervullen totdat in zijn vervanging is voorzien binnen een redelijke termijn.

Bestuurders zijn herbenoembaar.

De algemene vergadering bepaalt het aantal mandaten waarop respectievelijk de vzw CyV en de vzw F.C.W.B. recht hebben. De algemene vergadering benoemt voor de duur van een jaar een gelijk aantal opvolgers die respectievelijk worden voorgesteld door de vzw CyV en de vzw F.C.W.B.

Indien een voorgedragen lid voor het bestuursorgaan door de algemene vergadering niet benoemd wordt, zal de algemene vergadering in samenspraak met de desbetreffende vzw een ander lid coöpteren. Dit lid blijft in functie tot de volgende algemene vergadering.

De vzw K.B.W.B. wordt tevens bestuurd door maximum vijf externe leden, zonder stemrecht, waarvan maximum 40% kan worden voorgedragen door de vzw F.C.W.B.. Zij worden voorgedragen door het bestuursorgaan en aanvaard door de leden van de algemene vergadering van de vereniging behorende tot de taalrol van het externe lid van het bestuursorgaan dat wordt voorgesteld. Deze externe leden hoeven geen lid zijn van de vzw K.B.W.B., de vzw CyV of de vzw F.C.W.B.

De bestuurders oefenen hun mandaat ten kosteloze titel uit.

De leden van het bestuursorgaan hoeven niet noodzakelijk werkende leden van de algemene vergadering zijn.

De benoeming, het ontslag, de aftreding en afzetting van een bestuurder worden binnen de wettelijk voorziene termijn neergelegd op de griffie van de Ondernemingsrechtbank van het gerechtelijk arrondissement Brussel, waarna deze binnen de dertig dagen na de neerlegging ervan gepubliceerd worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

De voorzitters van de vzw K.B.W.B., de vzw CyV en de vzw F.C.W.B. maken van rechtswege deel uit van het bestuursorgaan, met stemrecht. De directeur KBWB en de aangestelde experts nemen deel aan de vergadering van het bestuursorgaan met adviserende stem.

Het bestuursorgaan kan maximaal drie adviseurs benoemen. Deze adviseurs worden uitgenodigd op de vergaderingen van het bestuursorgaan. Deze adviseurs hebben een adviserende stem. Het bestuursorgaan kan op elk moment een einde stellen aan het mandaat van deze adviseurs.

#### **Artikel 16 - Duur.**

Het mandaat van de bestuurders is principieel vastgesteld op een termijn van vier jaar, maar mag in geen geval de duur van hun mandaat in de vzw die hen heeft voorgedragen overschrijden.

#### **Artikel 17 - Voorzitter van het bestuursorgaan.**

De voorzitter wordt verkozen door de algemene vergadering. De kandidaturen voor de functie van voorzitter moeten ten laatste twee maanden voor de algemene vergadering waarop de voorzitter dient verkozen te worden per aangetekende brief ingediend worden bij de secretaris van het dagelijks bestuur.

Om zich kandidaat te kunnen stellen dient men minstens vier jaar nominatief lid te zijn van de vzw K.B.W.B., de vzw CyV of de vzw F.C.W.B., en dient men daarnaast minstens twee jaar lid te zijn van het bestuursorgaan van de vzw K.B.W.B., de vzw CyV of de vzw F.C.W.B., of van het bestuursorgaan van één der provinciale afdelingen, of minstens twee jaar lid te zijn van een officiële commissie van de vzw K.B.W.B., de vzw CyV of de vzw F.C.W.B.

#### **Artikel 18 - Vergaderingen, beraadslagingen en notulen.**

§ 1. Het bestuursorgaan vergadert minstens vier maal per jaar. De voorzitter of de secretaris van het dagelijks bestuur roept het bestuursorgaan samen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering en kan via gewone post of elektronisch verstuurd worden, wanneer de bestuurder een e-mailadres heeft opgegeven waarmee kan worden gecommuniceerd.

De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van afwezigheid wordt de vergadering geldig voorgezeten respectievelijk door de oudste in leeftijd ondervoorzitter of bestuurder.

§ 2. De bestuurders oefenen hun mandaat uit als een college. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.

§ 3. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter (of zijn vervanger) en door de secretaris van het dagelijks bestuur. Zij worden opgenomen in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het dagelijks bestuur.

### **Artikel 19 - Belangenconflictregering.**

Wanneer een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vzw K.B.W.B., dient de betrokken bestuurder dit mede te delen aan de andere bestuurders vòòr dat het bestuursorgaan een besluit neemt.

Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren

Wanneer de vzw K.B.W.B. op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3:47, § 2 WVV bedoelde criteria overschrijdt, dient het bestuursorgaan in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging te omschrijven en dient het bestuursorgaan het genomen besluit te verantwoorden. Dit deel van de notulen dient in zijn geheel te worden opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd. De notulen van de vergadering worden afzonderlijk ook aan de commissaris medegedeeld, welke in zijn in artikel 3:74 WVV bedoelde verslag, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de vereniging van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een strijdig belang als bedoeld in het eerste lid bestaat, dient te beoordelen.

De bestuurder met een belangenconflict als bedoeld in eerste lid mag in geen enkel geval deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Onverminderd het recht om de nietigheid of de opschorting van het bestuursbesluit te vorderen, kan de vereniging de nietigheid vorderen van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met overtreding van de in dit artikel bepaalde regels, indien de wederpartij bij die beslissingen of verrichtingen van die overtreding op de hoogte was of had moeten zijn.

Voormelde regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

### **Artikel 20 - Bevoegdheden en vertegenwoordiging, delegatie van bevoegdheid.**

§ 1. Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vzw K.B.W.B. en zetelt als een collegiaal bestuur. Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze welke door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

§ 2. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Het bestuursorgaan treedt op in alle rechtsgedingen, als eiser of als verweerder, en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen

§ 3. Het bestuursorgaan kan alle daden van bestuur en beheer, alsook van beschikking stellen, met inbegrip van het vreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeren, het lenen en uitlenen, het uitvoeren van alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken, en zo verder.

§ 4. Het bestuursorgaan laat zich voor dagelijkse beleidshandelingen en taken, voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting vallen, vertegenwoordigen door de voorzitter of de secretaris van het dagelijks bestuur. Gebruikelijke uitgaven die hiermee gepaard gaan én het bedrag van 50.000 euro overschrijden en/of betrekking hebben op de persoon van de voorzitter of secretaris van het dagelijks bestuur, kunnen echter slechts uitgevoerd worden door:

- de voorzitter én de secretaris van het dagelijks bestuur;
- de voorzitter én een bestuurder;
- de secretaris van het dagelijks bestuur én een bestuurder;

De personen die namens het bestuursorgaan optreden dienen zich ten aanzien van derden niet te verantwoorden omtrent eender welke beslissing of eender welk mandaat, behalve ten opzichte van het bestuursorgaan.

§ 5. Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden overdragen aan één of meer bestuurders, of desgevallend aan een derde. Elke delegatie van bevoegdheid is op ieder ogenblik herroepbaar.

Het bestuursorgaan draagt, voor bepaalde dagelijkse beleidshandelingen en -taken, zijn bevoegdheid over aan het dagelijks bestuur.

De overdracht van bevoegdheid naar het dagelijks bestuur gebeurt jaarlijks door het bestuursorgaan van de vzw K.B.W.B. tijdens de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan na de (gewone) algemene vergadering van de vzw.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen als beslissingen die verband houden met de dagelijkse werking en het bestaan van de vereniging, alsook de handelingen en beslissingen die, ofwel om reden van het minder belang dat deze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het dagelijks bestuur kan worden geacht bevoegd te zijn voor, en aldus de delegatie van bevoegdheid bekomen voor onder meer:

- het personeelsbeleid, de controle op de naleving van de uurregeling, de goede uitvoering van taken...;
- het aanwerven en ontslaan van personeel;
- het opstellen en ondertekenen van ieder document dat vereist wordt door de sociale regelgeving;
- het beschikken over de handtekeningsbevoegdheid met betrekking tot de rekeningen van de vzw en het uitvoeren van elke financiële verrichting, ten belope van de limieten zoals door het bestuursorgaan ten overstaan van het dagelijks bestuur vastgesteld;
- het aankopen en eventueel het verkopen van roerende goederen, materieel en gewone waren ten behoeve van de vzw;
- het huren van lokalen voor de vereniging en het opzeggen van de huurovereenkomsten;
- het behandelen en afsluiten van subsidie-, sponsoring- en andere dossiers welke met het voorwerp en de doeleinden van de vereniging verband houden;
- het afsluiten van al dan niet verplichte verzekeringspolissen en het afsluiten van beleggingsovereenkomsten binnen de limieten bepaald door het bestuursorgaan;
- het vertegenwoordigen van de vereniging in haar betrekkingen met overheden en private personen of diensten in functie van het voorwerp en de doeleinden van de vereniging;
- het machtigen van interne of externe personen voor het waarnemen of uitvoeren van bepaalde opdrachten in functie van de omstandigheden en noodwendigheden van de vereniging;
- het uitvoeren van de door het bestuursorgaan genomen beslissingen;

Dergelijke overdracht, waaronder naar het dagelijks bestuur, belet niet dat het bestuursorgaan zijn statutaire bevoegdheden behoudt. Het bestuursorgaan is bovendien verantwoordelijk en aansprakelijk voor de handelingen die gesteld worden door het dagelijks bestuursorgaan, waarover het bestuursorgaan de controle uitoefent.

§ 6. Het bestuursorgaan vaardigt een intern reglement uit

§ 7. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het opstellen van het reglement i.v.m. de tuchtprocedure, en kan verder alle interne reglementen uitvaardigen die het nodig acht.

## **TITEL V: DAGELIJKS BESTUUR**

---

### **Artikel 21 - Algemene werking en beslissingen.**

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging opdragen aan een of meer personen, welke het dagelijks bestuur worden genoemd.

Het bestuursorgaan blijft belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

De leden van het dagelijks bestuur oefenen hun mandaat uit als college. Zij beslissen met gewone meerderheid der stemmen. In geval van staking der stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Ten aanzien van derden is de vzw K.B.W.B voor bevoegdheden van het dagelijks bestuur, en voor zover ze binnen de goedgekeurde begroting vallen, slechts geldig gebonden door de handtekening van de voorzitter of de secretaris van het dagelijks bestuur. Gebeurlijke uitgaven die hiermee gepaard gaan én het bedrag van 50.000 euro overschrijden en/of betrekking hebben op de persoon van de voorzitter of secretaris van het dagelijks bestuur, kunnen echter slechts uitgevoerd worden door:

- de voorzitter én de secretaris van het dagelijks bestuur;
- de voorzitter én een stemgerechtigd bestuurder van het dagelijks bestuur;
- de secretaris van het dagelijks bestuur én een stemgerechtigd bestuurder van het dagelijks bestuur;

#### **Artikel 22 - Samenstelling.**

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit de voorzitter van de vzw K.B.W.B., de voorzitter van de vzw CyV, de voorzitter van de vzw F.C.W.B., de directeur van de vzw K.B.W.B., de directeur van de vzw Be Cycling en maximaal 3 door het dagelijks bestuur aan het bestuursorgaan voorgedragen experts (boekhouding, financieel, juridisch, medisch, marketing,...).

De voorzitters van de vzw CyV en de vzw F.C.W.B. bekleden tevens de hoedanigheid van ondervoorzitter

Indien de voorzitter van de vzw K.B.W.B. Nederlandstalig is, worden een bijkomend lid van de vzw CyV en een bijkomend lid van de vzw F.C.W.B. aangeduid door het bestuursorgaan van de vzw K.B.W.B.

Indien de voorzitter van de vzw K.B.W.B. Franstalig is, worden twee bijkomende leden van de vzw CyV en één bijkomend lid van de vzw F.C.W.B. aangeduid door het bestuursorgaan van de vzw K.B.W.B.

Bij afwezigheid van een ondervoorzitter gedurende tenminste 30 dagen zal deze tijdelijk vervangen worden door een bestuurder die door zijn federatie, de vzw CyV of de vzw F.C.W.B., aangewezen wordt als dienstdoende gedurende de afwezigheid van de titularis.

Het mandaat van de leden van het dagelijks bestuur eindigt ambtshalve op de dag dat hun functie als voorzitter in de vzw K.B.W.B., de vzw CyV, de vzw F.C.W.B., directeur van de vzw KBWB of de vzw Be Cycling eindigt, of als hun lidmaatschap in het bestuursorgaan van de vzw K.B.W.B. eindigt. Het mandaat van de experts eindigt door hun ontslag door het bestuursorgaan op voorstel van het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 23 - Secretaris, directiecomité, commissies.**

§ 1. Het dagelijks bestuur benoemt een secretaris. Voor deze functie komen enkel de directeur van de vzw Be Cycling en de algemeen directeur van de vzw K.B.W.B. in aanmerking.

De secretaris is verantwoordelijk voor de organisatie van het dagelijks bestuur en voor de organisatie van het directiecomité.

§ 2. Het dagelijks bestuur heeft de bevoegdheid om een directiecomité op te richten en de bevoegdheden, de samenstelling en de werking van het directiecomité te bepalen.

§ 3. Het dagelijks bestuur heeft de bevoegdheid om volgens de noodwendigheden permanente of ad hoc commissies op te richten.

Elke commissie wordt geleid door een coördinator benoemd door het dagelijks bestuur.

De coördinator kan aan het dagelijks bestuur leden voorstellen. Het dagelijks bestuur benoemt de leden en stelt het bestuursorgaan hiervan in kennis.

§ 4. Het bestuursorgaan kan met een gemotiveerd verslag haar veto stellen tegen alle door het dagelijks bestuur benoemde personen binnen de 30 dagen na kennisgeving van de benoeming.



**Artikel 24.**

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de vereniging. Het heeft al de bevoegdheden die hem door het bestuursorgaan worden toevertrouwd.

**Artikel 25.**

De directeurs zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de lopende zaken en opvolging van de werking van de commissies die onder hun bevoegdheid vallen.

**TITEL VI: BEGROTINGEN - REKENINGEN - COMMISSARISSEN**

---

**Artikel 26.**

Het boekjaar van de vzw K.B.W.B. loopt van 1 januari tot 31 december, en loopt aldus samen met het burgerlijk jaar.

Het dagelijks bestuur bereidt ten behoeve van het bestuursorgaan de rekeningen en begrotingen voor, welke ze ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering.

Ieder jaar, en ten laatste binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Vervolgens wordt bij afzonderlijke stemming aan de bestuurders en in voorkomend geval aan de commissarissen kwijting verleend.

De algemene vergadering kan een bedrijfsrevisor benoemen die de rekeningen naziet en verslag uitbrengt over zijn werkzaamheden aan de algemene vergadering.

**TITEL VII: ONTBINDING - VEREFFENING**

---

**Artikel 27.**

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts tot ontbinding van de vzw K.B.W.B. worden besloten door de algemene vergadering overeenkomstig artikel 2:109 en volgende van het wetboek vennootschappen en verenigingen (WVV).

**Artikel 28.**

In geval van ontbinding van de vereniging benoemt de algemene vergadering twee vereffenaars, één lid van de vzw CyV en één lid van de vzw F.C.W.B. Zij bepaalt hun bevoegdheden.

Bij ontbinding gaat het netto actief, na verrekening der schulden en het aanzuiveren van de lasten bij voorrang over naar de vzw CyV en de vzw F.C.W.B., rekening houdend met de in het verleden gedane respectievelijke inbrengen.

Zo niet wordt dit overgedragen aan een werk of vereniging met een gelijkaardig doel als dat van de vzw K.B.W.B., zoals door de algemene vergadering aangeduid.

In geen geval mogen de activa worden toegewezen aan bestuurders, leden of oud-leden, tenzij deze ook verenigingen zouden betreffen met een doel gelijkaardig aan dat van de vzw KB.W.B.

**TITEL VIII : ALGEMENE BEPALING**

---

**Artikel 29.**

Alles wat niet uitdrukkelijk in de statuten is bepaald, wordt geregeld door het intern reglement zoals laatst gepubliceerd op de website van de vzw K.B.W.B, dan wel is het Wetboek voor vennootschappen en verenigingen van toepassing.

Aldus aangenomen in de buitengewone algemene vergadering van 28 september 2021 .