

BRUIKLEEN ZENDER(-)ONTVANGER K.B.W.B. EMPRUNT EMETTEUR(-)RECEPTEUR R.L.V.B.

Ondergetekende / *Le soussigné* :
(naam, voornaam **en gsm-nummer** koersdirecteur / *nom, prénom et numéro de gsm* du directeur de course)

koersdirecteur van de wedstrijd / *directeur de course de l'épreuve* :

.....

Op-van / Le-du: / / 20..... tot/au / / 20.....

bevestigt dat de houder van dit document / *confirme que le détenteur de ce document* :
(naam, voornaam **en gsm-nummer** / *nom, prénom et numéro de gsm*)

.....

een ontvanger / zender-ontvanger (**schrappen wat niet past**) mag afhalen bij het Telecomteam van de KBWB in volgende hoedanigheid :

*peut retirer un récepteur / émetteur-récepteur (**biffer la mention inutile**) auprès du Team Télécom de la RLVB en qualité de:*

- koersdirecteur / *directeur de course*
 - openingswagen (rode driehoek) / *voiture ouvreuse (drapeau rouge)*
 - wedstrijddokter / *médecin de course*
 - federale/lokale politie / *police fédérale/locale*
 - ziekenwagen / *ambulance*
 - bestuurder commissaris / *chauffeur commissaire*
- (specifiëren/*spécifier*)
- bezemwagen / *voiture balai*
 - wagen groene vlag / *voiture drapeau vert*
 -

-De koersdirecteur is verantwoordelijk voor het terugbrengen van het aan de houder geleende materiaal aan dezelfde medewerker van het Team Telecom. Geleende radiotoestellen die niet teruggebracht worden (binnen 15 minuten na de aankomst) zullen aan de gangbare prijs aan de organisatie worden gefactureerd / *Le directeur de course est responsable de la restitution du matériel emprunté par le détenteur de la présente, au même collaborateur du Team Télécom. Les postes de radio prêtés qui ne sont pas rendus (dans les 15 minutes après l'arrivée) seront facturés à l'organisation au prix coûtant.*

Datum/*Date*: / /



Handtekening koersdirecteur, voor akkoord / *Signature directeur de course, pour accord:*

.....

.....

Dit formulier mag naar believen gekopieerd worden / Ce formulaire peut être copié selon les besoins

DIENSTNOTA'S (gelieve niets in deze strook te noteren a.u.b.)

NOTES DE SERVICE (ne rien écrire dans cet encart s.v.p.)

Eventuele opmerkingen / *Remarques* éventuelles:

.....

.....

.....

Naam & Handtekening teamlid / *Nom & Signature membre du team:*